



*Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"*

Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907 (Scuola Paritaria) - Cod. Mecc. MI1A307007

## Domanda di Iscrizione Anno Scolastico 2025/2026 Sezione Primavera

I sottoscritti:

### **PADRE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

### **MADRE**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

quali genitori esercenti la potestà genitoriale sul minore

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Cittadinanza \_\_\_\_\_ Sesso [ F ] [ M ]



## Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907 (Scuola Paritaria) - Cod. Mecc. MI1A307007

### CHIEDONO/CHIEDE

l'iscrizione del Minore per l'anno scolastico 2025/2026 alla  
Sezione Primavera

### E DICHIARA/NO

- di aver ricevuto la Carta dei Servizi, parte integrante di codesto modulo e di accettarla in ogni sua parte **in particolare i paragrafi "retta", "costi", "pagamenti", "recesso volontario" e "risoluzione di diritto"**.
- Di essere consapevole/i che alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta d'iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori e che, qualora la presente domanda sia firmata da un solo genitore, s'intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa;
- di essere consapevole/i della responsabilità, anche ai fini penali, che le dichiarazioni rese comportano.

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma per esteso \_\_\_\_\_  
PADRE MADRE



*Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"*

Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907 (Scuola Paritaria) - Cod. Mecc. MI1A307007

DICHIARANO

di volersi avvalere dei seguenti

**Servizi Aggiuntivi a fruizione mensile**

**Pre-scuola** dalle ore 07.30 alle ore 08.30 con entrata tassativa entro le ore 08.10



**Post-scuola** dalle ore 16.00 alle ore 18.00 con possibilità di uscire dalle 16.15



Spazio riservato all'Ufficio

**Data e ora di ricezione della domanda**

\_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ ora \_\_: \_\_ Protocollo n° \_\_\_\_\_

Firma Operatore \_\_\_\_\_



## Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907 (Scuola Paritaria) - Cod. Mecc. MI1A307007

### Elenco Moduli Allegati:

- A1** Dichiarazione di Stato Famiglia;
- A2** Elenco persone delegate al ritiro del minore;
- A3** Autorizzazione alle uscite didattiche;
- A4** Dati Contabili e Fiscali;
- A5** Informativa per il trattamento dei dati e Liberatoria immagini;
- A6** Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- A7** Liberatoria per invio di foto e video;
- A8** Autorizzazione pedagogista esterno;

Si richiedono inoltre

- N.2 fototessere recenti del minore per la fruizione dei servizi didattici
- Fotocopia del codice fiscale del bambino e del genitore che sostiene il pagamento della retta



A1

Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907 (Scuola Paritaria) - Cod. Mecc. MI1A307007

# Dichiarazione Sostitutiva di Stato Famiglia

I sottoscritti

**Padre**

**Madre**

DICHIARA/NO

che il proprio nucleo familiare è composto dalle persone qui di seguito elencate

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	CITTADINANZA
PADRE			
MADRE			
FIGLI			
ALTRI CONVIVENTI			

inoltre, che il minore \_\_\_\_\_

ha

NON ha

fratelli/sorelle che frequentano l'Asilo Nido "Millefiori" Franca Caccia-Sacco o la Scuola dell'Infanzia Figini-Naymiller

(in caso affermativo, compilare il quadro A indicare nome del fratello/sorella e sezione)

Nome \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Scuola Infanzia

Nome \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ Nido

**A**

di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L.62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia.

di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'Insegnamento della Religione Cattolica è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio/a figlio/a si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascuno.

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

firma per esteso

**Padre**

**Madre**





Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907  
(Scuola Paritaria) - Cod. Mecc. MI1A307007

A2

## Elenco persone delegate al ritiro del minore

I sottoscritti

Padre

Madre

### DICHIARA/NO

che il/la proprio figlio/a può essere ritirato /a dalla Fondazione oltre che da sé stessi anche dalle persone sottoelencate e si impegna/no a tenere indenne e manlevata la Fondazione ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

Cognome e nome	Data di nascita	Grado di Parentela

Allegare per ciascun nominativo fotocopia del relativo documento d'identità in corso di validità.  
Tutti i delegati al ritiro dovranno essere obbligatoriamente maggiorenni all'atto dell'inserimento in elenco.

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

Padre

firma per esteso

Madre





A3

*Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"*

Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907  
(Scuola Paritaria) - Cod. Mecc. MI1A307007

## Autorizzazione uscite didattiche culturali, religiose, ricreative

Si avvisano i genitori che, nell'ambito della programmazione educativa dell'anno in corso sono previste delle uscite per visitare luoghi di interesse culturale.

È pertanto richiesta l'autorizzazione della famiglia.

I sottoscritti

\_\_\_\_\_ **Padre**

\_\_\_\_\_ **Madre**

quali genitori di

\_\_\_\_\_ **Minore**

Autorizziamo

NON autorizziamo

le uscite dalla Scuola per l'anno ..... e fino alle dimissioni del bambino.

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Padre**

firma per esteso

\_\_\_\_\_ **Madre**





A4

Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907  
(Scuola Paritaria) - Cod. Mecc. MI1A307007

## Dati contabili e fiscali

La Fondazione nell'intento di armonizzare i pagamenti delle rette mensili propone differenti e più pratici sistemi di incasso, tra i quali i genitori devono selezionare il sistema di pagamento a loro più congeniale. Non si accettano forme di pagamento diverse da quelle di seguito indicate.

I sottoscritti \_\_\_\_\_  
**Padre** \_\_\_\_\_ **Madre** \_\_\_\_\_  
quali genitori di \_\_\_\_\_  
**Minore**

### DICHIARA/NO

di volersi avvalere per il pagamento delle rette e dei servizi erogati dalla Fondazione di:

**Addebito diretto in Conto Corrente.**

Il servizio prevede l'addebito diretto in conto corrente bancario o postale mediante domiciliazione SDD per l'attivazione della quale è necessaria la compilazione di un modulo di pre-autorizzazione (da richiedere in Segreteria) da riconsegnare alla Segreteria della Fondazione.

**Bonifico bancario.**

Il servizio prevede che il pagamento venga effettuato tramite Bonifico bancario intestato a: Fondazione Scuola dell'Infanzia Figini Naymiller IBAN IT 14X0840432690000000000007, indicando la causale: retta mensile e nome e cognome del/la bambino/a

**Circuito Bancomat.**

Il servizio prevede l'addebito mediante POS Elettronico su tessera Bancomat. Il prelievo avviene istantaneamente senza pre-autorizzazione: è quindi necessario presentare a ogni scadenza la tessera di pagamento alla Segreteria che, di volta in volta, effettuerà l'addebito.

N.B.: ciascun metodo di pagamento comporta l'esposizione di costi di transazione e spese bancarie secondo le condizioni applicate dagli Istituti di Credito di appoggio. Tali costi ulteriori rimarranno a integrale carico delle famiglie.

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma per esteso \_\_\_\_\_  
**Padre** **Madre**

### Comunicazione all'Agenzia delle Entrate: trasmissione dati fatture.

Nominativo cui intestare le fatture inerenti alle rette mensili / soggetto che ha sostenuto la spesa della retta

\_\_\_\_\_  
Cognome e Nome

\_\_\_\_\_  
Codice Fiscale





## Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003  
e Reg. UE 679/2016

### Premessa

La normativa comunitaria (Regolamento UE 679/2016 – GDPR) e la nazionale (D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

La Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller" per l'espletamento dell'incarico ricevuto e lo svolgimento dei servizi richiesti, anche in relazione a pratiche amministrative con le autorità pubbliche e sanitarie, necessita del trattamento di dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti.

### Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento è la Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller" in persona del Presidente pro-tempore, con sede in Busto Garolfo (MI), via XXV Aprile n. 15. Il Titolare può essere contattato per l'esercizio dei diritti mediante e-mail all'indirizzo [asilo@fondazionenaymiller.org](mailto:asilo@fondazionenaymiller.org) - Pec: [fondazionenaymiller@legalmail.it](mailto:fondazionenaymiller@legalmail.it).

La lista aggiornata dei responsabili esterni ai trattamenti potrà essere consultata presentando richiesta scritta al Titolare del trattamento sopra citato.

### Finalità del trattamento e base giuridica dei dati

I dati personali anche di particolari categorie (ad esempio origine razziale o etnica, convinzioni religiose, salute) sono trattati lecitamente senza consenso, ai sensi degli artt. 6 e 9 GDPR, nonché 24 Codice Privacy, per **finalità di servizio** quali:

- concludere i contratti per i servizi erogati dalla Fondazione;
- adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti dai rapporti in essere;
- adempiere agli obblighi di natura normativa, regolamentare, amministrativa;
- esercitare i diritti del Titolare;
- tutelare l'interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

I dati sono trattati solo previo specifico e distinto consenso, con le modalità di cui agli artt. 7 GDPR e 23 Codice Privacy, per **finalità di marketing e customer Satisfaction** (inviare via posta, e-mail, sms, contatti telefonici, comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario sui servizi offerti dalla Fondazione e/o terzi, rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati)

### Natura del conferimento dati

Il conferimento dei dati personali per le citate finalità è **obbligatorio** nel caso in cui non necessiti il consenso: in assenza di tali dati non potranno essere garantiti i servizi richiesti e il rapporto contrattuale non potrà perfezionarsi.

Il conferimento dei dati personali per le citate finalità è **facoltativo** nel caso in cui necessiti il consenso, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti, senza che la revoca pregiudichi la liceità del trattamento fino a quel momento operato.

### Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili).



## *Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"*

### **Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di incaricati;
- società o soggetti terzi (a titolo esemplificativo e non esaustivo Istituti di credito, Studi Professionali, Fornitori, Consulenti) che svolgono prestazioni/attività per conto del Titolare ovvero funzionali ai fini sopra indicati;
- enti in generale, Autorità Giudiziarie o amministrative, per l'adempimento di obblighi di legge.

Limitatamente alle categorie particolari di dati di cui all'art. 9 GDPR (ad esempio origine razziale o etnica, convinzioni religiose, salute), la comunicazione potrà avvenire solo previo consenso dell'interessato.

### **Durata del trattamento**

Ogni dato personale conferito verrà trattato per il tempo strettamente necessario agli adempimenti connessi alle prestazioni richieste. In ogni caso, i dati saranno conservati finché non scadrà il termine di conservazione massimo stabilito per assolvere agli obblighi di legge, fiscali e contabili.

### **Conservazione e trasferimento dati**

La gestione, conservazione e trasferimento dei dati personali avverrà sia all'interno dell'Unione Europea sia su server extra-Ue per i quali il Titolare garantisce aver già ottenuto dai terzi fornitori dei servizi dell'informazione assicurazione che il trattamento avverrà con le adeguate garanzie e a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili ed effettivi mezzi di ricorso.

### **Profilazione e Diffusione dei dati**

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione, ma potrebbero essere elaborati da un processo decisionale automatizzato, ivi compresa la profilazione, comunque sempre nel rispetto dell'obbligo di riservatezza imposto al professionista.

### **Diritti dell'interessato**

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di avere conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso:

- avere l'accesso ai Suoi dati personali, alle informazioni sulle finalità, sulle categorie di dati in questione, sui destinatari o categorie di destinatari cui sono stati o saranno comunicati, il periodo di conservazione previsto;
- esercitare il diritto di rettifica dei dati; di cancellazione ove possibile; di limitazione del trattamento; di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali;
- nell'ipotesi di trattamento svolto con mezzi automatizzati conoscere le informazioni significative sulla logica utilizzata, l'importanza e le conseguenze previste per l'interessato;
- chiedere e ottenere, qualora la base giuridica del trattamento sia un contratto o il consenso ed il trattamento sia svolto in forma automatizzata, i Suoi dati personali in formato strutturato leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicarli ad altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità);
- revocare in qualsiasi momento il consenso ove riguardi dati personali comuni (come data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (come l'origine razziale, le convinzioni religiose, lo stato di salute). Il trattamento effettuato antecedentemente alla revoca conserva la sua liceità;



## Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

(f) proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

Noi Sottoscritti,

\_\_\_\_\_ **Padre**

\_\_\_\_\_ **Madre**

in qualità di genitori esercenti la potestà genitoriale di minore  
vista l'informativa soprariportata,

**Esprimiamo**

\_\_\_\_\_ **Minore**  
 **NON esprimiamo**

### IL CONSENSO

al trattamento dei dati propri e del minore come sopra specificati a partire dalla data odierna.

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **Padre**

(firma per esteso)

\_\_\_\_\_ **Madre**

### Liberatoria per la pubblicazione di dati e immagini riguardanti il minore

La Fondazione nel corso dell'anno è solita documentare la propria attività educativa operando riprese con videocamera o fotografiche di momenti di lavoro con i bambini, sia allo scopo di far conoscere la propria esperienza, sia allo scopo di fornire ristampe o duplicati alle famiglie dei bambini frequentanti che lo richiedano.

Il consenso alle riprese video e fotografiche non è obbligatorio: in caso di rifiuto ci asterremo per quanto possibile dal far oggetto delle medesime Vostro/a Figlio/a nel corso delle attività didattiche e dei momenti di gioco o ricreazione comunitaria, operando tagli nelle riprese o nelle fotografie in modo da escluderne la visione. La sostanziale impossibilità di effettuare tagli, senza compromettere la significatività dell'immagine o della ripresa, comporterà l'inutilizzabilità del materiale raccolto.

In ogni caso, il consenso non è richiesto per l'utilizzo delle immagini dei minori a fini istituzionali.

Noi Sottoscritti,

\_\_\_\_\_ **Padre**

\_\_\_\_\_ **Madre**

in qualità di genitori esercenti la potestà genitoriale di minore

\_\_\_\_\_ **Minore**

vista l'informativa soprariportata, ai sensi del Reg. UE 679/2016, del D.Lgs. 196/2003, dell'art. 10 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 Legge 22.4.1941, n. 633,

**Autorizziamo**

**NON autorizziamo**



## Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

la Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller" nell'ambito dell'attività scolastica e/o educativa all'utilizzo e alla pubblicazione, a titolo gratuito, di riprese video e immagini fotografiche in cui compare la/il propria/o figlia/o.

Prendiamo pertanto atto che le foto e i video potranno essere pubblicati, per fini didattici, sul sito internet [www.fondazionenaymiller.org](http://www.fondazionenaymiller.org), sugli stampati editi dalla scuola o altro materiale scolastico.

In qualsiasi momento sarà possibile richiederne la rimozione inviando una e-mail all'indirizzo: [asilo@fondazionenaymiller.org](mailto:asilo@fondazionenaymiller.org), salvo che l'utilizzazione avvenga a fini istituzionali.

La presente autorizzazione è da ritenersi valida dall'anno in corso fino alle dimissioni del minore.

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma per esteso) \_\_\_\_\_  
**Padre** **Madre**



A6

*Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"*

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà  
(art. 47, d.P.R. n. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
(luogo) (prov.)

in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni false e mendaci, in qualità di genitore esercente la responsabilità genitoriale, di tutore ovvero di soggetto affidatario, ai sensi e per gli effetti del decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n.119, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che \_\_\_\_\_  
(cognome e nome del bambino/a)

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(luogo)(prov.)

**ha effettuato le vaccinazioni obbligatorie indicate di seguito<sup>1</sup>:**

- antipoliomielitica;
- antidifterica;
- antitetanica;
- antiepatite B;
- antipertosse;
- anti-Haemophilus influenzale tipo b;
- antimorbillo;
- anti-rosolia;
- antiparotite;
- antivaricella (solo per i nati a partire dal 2017).

<sup>1</sup> Da non compilare nel caso sia stata presentata copia del libretto di vaccinazioni vidimato dalla azienda sanitaria locale o il certificato vaccinale o un'attestazione delle vaccinazioni effettuate, rilasciati dall'azienda sanitaria locale.



*Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"*

- ha richiesto all'azienda sanitaria locale di effettuare le vaccinazioni obbligatorie non attuate;
- è esonerato da uno o più obblighi vaccinali per avvenuta immunizzazione (come da attestazione allegata);
- ha omesso o differito una o più vaccinazioni (come da attestazione allegata).

Apporre una crocetta sulle caselle interessate

---

luogo, data

Il Dichiarante

---

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti e, secondo quanto previsto dall'articolo 48 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti richiesti dal decreto-legge 7 giugno 2017, n. 73.



Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907  
(Scuola Paritaria) - Cod. Mecc. MI1A307007

A7

## Liberatoria per invio di foto e video

Si avvisano i genitori che, nell'ambito della programmazione scolastica dell'anno in corso, al fine di documentare le attività e il percorso educativo-scolastico, la Fondazione vorrebbe inviare tramite lista Broadcast foto e video.

Non essendo, tuttavia, possibile garantire che il singolo bambino/a sia oggetto di tagli e censure, la mancanza di unanime consenso dei genitori, comporterà l'inattuabilità della divulgazione.

È pertanto richiesta l'autorizzazione della famiglia.

I sottoscritti

\_\_\_\_\_

**Padre**

\_\_\_\_\_

**Madre**

quali genitori di

\_\_\_\_\_

**Minore**

Vista l'informativa soprariportata, ai sensi del Reg. UE 679/2016, del D.lgs. 196/2003 e degli artt. 96 e 97 Legge 22.04.1941 n.633

**Autorizzano**

**NON autorizzano**

la Fondazione Scuola dell'Infanzia Figini-Naymiller all'invio di foto e video sopra indicati in cui compare il/la proprio/a figlio/a

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Padre**

firma per esteso

\_\_\_\_\_

**Madre**





Fondazione Scuola dell'Infanzia "Figini - Naymiller"

Eretto in Ente Morale con R.D. 15.09.1907  
(Scuola Paritaria) - Cod. Mecc. MI1A307007

A8

## Autorizzazione pedagogista

I sottoscritti

\_\_\_\_\_  
**Padre**

\_\_\_\_\_  
**Madre**

quali genitori di

\_\_\_\_\_  
**Minore**

**Autorizzano**

**NON autorizzano**

L'osservazione individualizzata in classe della pedagogista del/della proprio/propria figlio/a e ad uno scambio di informazioni tra le insegnanti con la medesima.

Busto Garolfo, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Padre**

firma per esteso

\_\_\_\_\_  
**Madre**

